

منشور حقوق شهروندی اداره کل دامپزشکی استان سمنان

مقام معظم رهبری (مدظله العالی) :

روحیه خدمتگزاری، خاکساری، تواضع در مقابل مردم و شناخت عظمت مردم را برای خودتان حفظ کنید، که این نعمت بزرگی است

اصول حاکم بر منشور حقوق شهروندی اداره کل دامپزشکی استان سمنان

- اصل برابری
- اصل احترام و اعتماد
- اصل پاسخگویی
- اصل تعهد و وفاداری به سازمان
- اصل شهروندمداری
- اصل شفافیت
- اصل عدم سوء استفاده از موقعیت شغلی
- اصل به کار گیری مهارت و تخصص

مفاد منشور حقوق شهروندی کارمندان

- 1- در انجام فعالیت های سازمانی نظم و انضباط را رعایت نموده و در محل کار خود به موقع حضور داشته باشیم .
- 2- در انجام وظایف و مسئولیت ها پشتکار و جدیت داشته و آنها را با دقت ، صحت و به موقع انجام دهیم .
- 3- سعی نمایم تا دانش خود را در زمینه فعالیت های سازمانی به روز نگه داشته و آن را با توانمندی و ابتکار خود در انجام فعالیت های اداری و سازمانی بکار گیریم .
- 4- برای ایده ها و افکار جدید ارزش قائل شده و در جهت جاری سازی آنها به شکل منطقی در دستگاه اجرایی متبوع و نظام اداری تلاش نمایم .
- 5- در جهت ارتقای بهره وری نظام اداری از طریق افزایش اثر بخشی و کارایی در حیطه فعالیت خود تلاش نمایم .
- 6- از امکانات ، تجهیزات و سرمایه های نظام اداری حفاظت نموده و در استفاده موثر و مطلوب از آنها کوشا باشیم .
- 7- در انجام امور و وظایف محوله سازمانی ، روابط خویشاوندی ، قومی ، جنسی ، نژادی ، مذهبی و ... تاثیری در تصمیمات و اقداماتمان نداشته باشد .
- 8- روحیه انتقاد پذیری داشته و انتقادات سازنده دیگران را به عنوان فرصتی برای اصلاح و بهبود خود و فعالیت هایمان قلمداد کنیم .
- 9- همیشه و در همه حال رضایت خدای متعال را مدنظر قرار داده و بر آنچه که خداوند امر یا از آن نهی می کند ، توجه کامل داشته و او را ناظر بر اعمال و کردار خویش بدانیم .

نحوه رفتار و برخورد با ارباب رجوع و همکاران

- 1- مردم و شهروندان به عنوان ذی حقان نظام اداری تلقی می شوند ، تلاش می کنیم با ایجاد ارتباط مناسب و ارائه خدمت بهتر تصویری مثبت از دستگاه اجرایی و نظام اداری در ذهن آنان ایجاد نمایم .
- 2- خواسته های قانونی ارباب رجوع را در چهار چوب وظایف خود با صحت ، دقت و سرعت و بدون تشریفات زائد اداری و تحمیل هزینه اضافی به وی انجام دهیم .
- 3- به ارباب رجوع احترام گذاشته و در استقبال و صحبت با آنان گشاده رو باشیم .
- 4- به نظرات ، پیشنهادها و باز خورد های شهروندان و مراجعه کنندگان به عنوان منبعی گران بها برای بهبود عملکرد نگاه کرده و با دید منطقی به آنها توجه نمایم .
- 5- به نظم و آراستگی شخصی و محل کار خود توجه کنیم .
- 6- سعی کنیم فرهنگ تکریم ارباب رجوع ، پاسخگویی و گره گشایی از مشکلات مردم و مراجعان به یک ارزش حاکم در نظام اداری تبدیل شود .
- 7- روحیه کار جمعی را در خود تقویت کرده و در انجام فعالیت های گروهی مشارکت جو و مشارکت پذیر باشیم .
- 8- روحیه قدردانی از دیگران را در خود تقویت کرده و سعی نمایم که این امر را در بین همکاران اشاعه دهیم .